

**INFORMATIONEN CC DATENMANAGEMENT
UND BESCHAFFUNGSCONTROLLING**

Team und Kontakt



Mag. Simona Pazmann
Leitung CC Datenmanagement und
Beschaffungscontrolling

Tel +43 2742 9009 15110
E-Mail simona.pazmann@noe-lga.at



Sabine Znojensky
Bereich Materialwirtschaft
Lieferanten A-D

Tel +43 2742 9009 15123
E-Mail sabine.znojensky@noe-lga.at



Tanja Frühwirth
Bereich Materialwirtschaft
Lieferanten E-K

Tel +43 2742 9009 15115
E-Mail tanja.fruehwirth@noe-lga.at



Heide Führer
Bereich Materialwirtschaft
Lieferanten L-M
Direktimport

Tel +43 2742 9009 15122
E-Mail heide.fuehrer@noe-lga.at



Lara Hautz
Bereich Materialwirtschaft
Fachkoordination Logistik
Lieferanten N-Q

Tel +43 2742 9009 15118
E-Mail lara.hautz@noe-lga.at

**INFORMATIONEN CC DATENMANAGEMENT
UND BESCHAFFUNGSCONTROLLING**



Anita König
Bereich Materialwirtschaft
Lieferanten R-Z

Tel +43 2742 9009 15126
E-Mail anita.koenig@noe-lga.at



Renate Janeczek
Bereich Apotheke und Labor
Lieferanten Apotheke und Labor

Tel +43 2742 9009 15117
E-Mail renate.janeczek@noe-lga.at



Adelheid Kadanka
Bereich Küche
Lieferanten Lebensmittel und Geschirr

Tel +43 2742 9009 15112
E-Mail adelheid.kadanka@noe-lga.at



Christopher Mair
Bereich Küche
Lieferanten Lebensmittel und Geschirr

Tel +43 2742 9009 15124
E-Mail christopher.mair@noe-lga.at



Birgit Herbeck
Bereich Küche
Lieferanten Lebensmittel und Geschirr

Tel +43 2742 9009 15125
E-Mail birgit.herbeck@noe-lga.at

**INFORMATIONEN CC DATENMANAGEMENT
UND BESCHAFFUNGSCONTROLLING**



Andrea Flaschberger
Bereich Haustechnik
Lieferanten Büromaterial/Haustechnik

Tel +43 2742 9009 15114
E-Mail andrea.flaschberger@noe-lga.at



Eva Maria Grafeneder
Bereich Materialwirtschaft
Fachgruppenkoordination
Beschaffungscontrolling

Tel +43 2742 9009 15116
E-Mail eva-maria.grafeneder@noe-lga.at



Anita Fechter, MSc
Bereich Materialwirtschaft
Fachkoordination Logistik
Chirurgische Instrumente

Tel +43 2742 9009 15119
E-Mail anita.fechter@noe-lga.at

 [gesund und gepflegt](#)
 [m_einlebenlang](#)
 [NÖ Landesgesundheitsagentur](#)
www.noe-lga.at

IMPRESSUM

Medieninhaber: NÖ Landesgesundheitsagentur
Verlagsort: 3100 St. Pölten • Hersteller & Herstellungsort: druck.at, 2544
Leobersdorf • Bildnachweis: Unsplash

Version 02/2023

Informationen

**CC Datenmanagement und
Beschaffungscontrolling**

Service schreiben wir „Groß“ –
das garantieren WIR



Das **Competence Center Datenmanagement und Beschaffungscontrolling (CC DMBC)** der BU SCM ist **Servicestelle** und zentrale Kommunikationsdrehscheibe für die **NÖ Gesundheitseinrichtungen** in allen Belangen des Einkaufs und der damit verbundenen Stammdatenwartung.

Voraussetzung für eine **einheitliche Steuerung** der gemeinsamen **strategischen und operativen Ziele** der NÖ LGA ist die Verfügbarkeit einheitlicher, fundierter, vergleichbarer und qualitätsgesicherter Produkt- und Artikeldaten für alle Führungsebenen.

Die **Erarbeitung von Standards** in Abstimmung mit **ExpertInnenrunden** sowie das Entwickeln neuer, bzw. die Optimierung bestehender Prozesse in SAP sichert die **nachhaltige Produktqualität**, unterstützt **Kosteneinsparungen** und **reduziert Risiken**.



Zentrale Funktion

Das CC Datenmanagement und Beschaffungscontrolling gewährleistet für die Fachbereiche Apotheke, Materialwirtschaft, Küche und Technik die **Sicherung und Weiterentwicklung** des LGA Standards im laufenden Betrieb. Es ist Anlaufstelle für die Gesundheitseinrichtungen sowie für die Logistikzentren und die AEMPs in den betroffenen Bereichen und dient als **Informationsdrehscheibe** und fachbezogene Service- und Auskunftsstelle zwischen den einzelnen Gesundheitseinrichtungen, den Lead Buyern, den Lieferanten und der NÖ Landesgesundheitsagentur.

Kommunikation der Gesundheitseinrichtungen zum CC Datenmanagement

Alle Stammdatenanlagen und sämtliche **Änderungen** sind von den Gesundheitseinrichtungen aus Dokumentationsgründen nur über das **Artikelstammdatenmeldeformular** in **SAP-MM** einzumelden. Die im Formular angeführten Felder sind zwingend zu befüllen, da nur so in weiterer Folge eine korrekte Abwicklung von Bestellungen und den dafür notwendigen Buchungen sichergestellt werden kann. Insbesondere **Lieferantenartikelnummern** und **Preisdaten** sind, um Doppelgleisigkeiten zu vermeiden und **Folgeauswertungen sicherzustellen**, zwingend anzuführen.

Bei zeitkritischen Anforderungen kann der für den Fachbereich (APO, MAWI, Küche, Technik, Logistikzentren und AEMPs) zentral verantwortliche Datenmanager über die gemeinsame **Clearingadresse clearing@noe-lga.at** bzw. bei reinem **Informationsbedarf** auch **telefonisch** kontaktiert werden.

SAP technische Themen sind über das **TTS (Trouble Ticket System)** in gewohnter Weise einzumelden.

Informationsdatenplattform

Für die Gesundheitseinrichtungen werden wichtige Informationen anstatt per E-Mail über eine **Informationsdatenplattform** zur Verfügung gestellt. Somit können diese jederzeit abgerufen bzw. auch lokal gespeichert werden. Berechtigte Personen werden über einen E-Mail Server unter Angabe des gespeicherten Pfades/Ordners verständigt, wenn neue Informationen zur Verfügung gestellt werden.

**LANDES
GESUNDHEITS
AGENTUR**

Gesund und gepflegt. Ein Leben lang.

Benutzername oder E-Mail

Passwort

Anmelden →

Zusammenarbeit Lead Buyer – CC Datenmanagement

Das Betreiben des **zentralen Materialwirtschaftssystems** setzt eine enge **Zusammenarbeit** zwischen **Lead Buyern und Datenmanagement** voraus, um eine hohe Betriebssicherheit sowie **Effizienz und Datenqualität** zu gewährleisten. Daher bedarf es einer **funktionierenden Schnittstelle** zwischen Lead Buyer und Datenmanagement, sowie einer **konsequenten und zeitnahen Wahrnehmung** der jeweiligen Aufgaben.

Der Lead Buyer prüft für seine Warengruppe **sämtliche Neu- und Änderungsmeldungen** der Gesundheitseinrichtungen über das **Artikelstammdatenmeldeformular** in SAP und gibt diese entsprechend frei, sofern sie den **Strategien, Ausschreibungsergebnissen und Vorgaben** aus Fachgruppen entsprechen. Neue Preise bzw. Rabattkonditionen sind ebenfalls im Vorfeld durch den Lead Buyer auf Richtigkeit zu prüfen. Wird im Zuge der Artikelmeldung auch ein neuer Lieferant mit eingemeldet, erfolgt dbzgl. eine **Erstprüfung durch den Lead Buyer**.

Nach Freigabe durch den Lead Buyer werden die Daten für die jeweilige Gesundheitseinrichtung vom Datenmanagement letztgeprüft und in das **zentrale Materialwirtschaftssystem** der NÖ Landesgesundheitsagentur eingepflegt.

Mögliche Preisgestaltungen

Artikel mit zentral verhandelten Preisen und Konditionen sind für jede Gesundheitseinrichtung verfügbar, sofern der hausspezifische Freigabeprozess zur Erweiterung der Stammdaten erfolgt ist. Jegliche Preis Anpassungen erfolgen zentral durch das **Datenmanagement**. Die hinterlegten Preise gelten für sämtliche NÖ Gesundheitseinrichtungen.

Lokal verhandelte Preise bedeuten, dass die Artikel von lokal verhandelten Lieferanten in jeder Gesundheitseinrichtung ggf. mit unterschiedlichen Preisen und Konditionen gepflegt sein können.

Bei diesen Artikeln erfolgen Preis Anpassungen jeweils von der betroffenen Gesundheitseinrichtung selbst. Es handelt sich hierbei zum Großteil um Produkte mit Tagespreisen wie z.B. Obst, Gemüse, etc. Die Artikel- und Infosatzanlage erfolgt zentral durch das Datenmanagement.

LEZV Preise bedeuten, dass es sich um zentral verhandelte Preise handelt, welche im System allerdings lokal geführt, jedoch mit einem Kennzeichen versehen sind, dass jegliche Preis Anpassungen nur zentral durch das Datenmanagement erfolgen können. Beispiele für eine derartige Hinterlegung sind die zentrale Wartung der Labor- oder Lebensmittelwarengruppen in denen regionale Ausschreibungen durchgeführt wurden.

Lieferanteninformation

Der **Datenaustausch** für Preisindexierungen bzw. Artikelbereinigungen zwischen Lieferanten und dem Datenmanagement erfolgt ausschließlich in einem definierten **Excel-Format (Datenabzugsformat)**. Andere Dateiformate können aus administrativen Gründen nicht akzeptiert werden. Preisänderungen, egal in welche Richtung, sind vorab immer mit dem **fachlich zuständigen Lead Buyer** abzustimmen. Der dafür benötigte aktuelle Datenabzug ist ausschließlich über das **Datenmanagement unter clearing@noe-lga.at** anzufordern. Rückwirkende Preisänderungen können nicht akzeptiert werden.

Bei Änderungen der Lieferantenstammdaten wie z.B. Fusionen, Adressänderungen usw. ist die **BU SCM** zeitgerecht unter **clearing@noe-lga.at** zu informieren. Neue Lieferanten werden dem Datenmanagement vom Lead Buyer bekannt gegeben. In weiterer Folge wird dem betroffenen Lieferanten das Kreditorenstammdatenblatt zur Befüllung der benötigten Daten übermittelt. Nur so können Bestellungen und eine ordnungsgemäße Rechnungslegung sichergestellt werden.