

## Datenschutzinformation | Klient\*/Bewohner\*innenverwaltung und Abrechnung in Pflege- und Förderzentren (PFZ)

Der Schutz personenbezogener Daten hat in der Niederösterreichische Landesgesundheitsagentur (NÖ LGA) einen hohen Stellenwert. Wir sind bemüht Ihnen hier alle gemäß Art. 13 DSGVO notwendigen Informationen so übersichtlich wie möglich zur Verfügung zu stellen.

**Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen:** NÖ Landesgesundheitsagentur  
Stattersdorfer Hauptstraße 6/C  
3100 St. Pölten  
Tel: 02742/9009  
E-Mail: office@noe-lga.at

**Kontaktinformationen des Datenschutzbeauftragten:** NÖ Landesgesundheitsagentur  
z.Hd. Datenschutzbeauftragter  
Stattersdorfer Hauptstraße 6/C  
3100 St. Pölten  
E-Mail: datenschutz@noe-lga.at

**Zweck:** Führung von Klient\*/Bewohner\*innendokumentation und Dokumentation der jeweiligen Betreuungs- und Fördermaßnahmen sowie Abrechnung der erbrachten Leistungen einschließlich automationsunterstützter erstellter und archivierter Textdokumente (wie zB Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten.  
Koordination von Terminen und Angelegenheiten des täglichen Lebens (z.B. Arzttermine, Kindergarten, Schulen, externe Tagesstätten).

**Verarbeitete personenbezogene Daten (Kategorien):** Klient\*/Bewohner\*innen: Identifikationsnummer, Name (Vor- und Zuname), Vorgeschichte, Erstkontakt, Anamnesebogen, Zuweisungsdiagnose, letzter Wohnort vor Eintritt in das PFZ, Kommunikationsadresse (z.B. Telefonnummer, E-Mail-Adresse), Geburtsdaten, Staatsangehörigkeit, Geschlecht, Personenstand, Pflegestufe, Aufnahme- und Entlassungsdatum, Vorsorgevollmacht sowie Patientenverfügung, Sozialversicherungsnummer, Sozial-/Kranken-/Pensions-/Pensionsversicherungsträger, sonstige Daten zur Sozialversicherung, ggf. Daten zu einem privaten Versicherungsverhältnis, individueller Ziel- und Entwicklungsplan und Jahresentwicklungsbericht, Verlaufsdokumentation, Unterstützungsbedarf (die Förderung, Betreuung und Pflege betreffenden Feststellungen) sowie geplante, angeordnete und durchgeführte diagnostische, therapeutische und pflegerische Maßnahmen, Vorkommnisse, die zu einer Verletzung, gesundheitlichen Beeinträchtigung oder zum Tod geführt haben, bzw. einen vermutlich strafrechtlich relevanten Tatbestand erfüllen, Daten zur Abrechnung der erbrachten Leistungen, Informationen zur finanziellen Situation (insb. Einkommens- bzw. Pensionshöhe, Pflegegeld, Rezeptgebührenbefreiungen), Anwesenheitslisten, ggf. Religionsbekenntnis (sofern freiwillig bekanntgegeben).

Kontaktperson/Vertrauensperson/gesetzliche(r) Vertreter\*in: Name, Anschrift, Kommunikationsadresse (z.B. Telefonnummer, E-Mail-Adresse), Verwandtschaftsverhältnis, Zustimmung der Vertreterin/des Vertreters, Bestellungsumfang.

**Rechtsgrundlagen:** Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Einwilligung), zB betreffend Terminkoordinationen  
Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (Vertragserfüllung): Betreuungsvereinbarung  
Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO (Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung), insb.:  
§ 9 NÖ Wohn- und Tagesbetreuungsverordnung  
§ 9 NÖ Pflegeheimverordnung  
§ 132 Bundesabgabenverordnung  
Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO (Wahrnehmung einer im öffentlichen Interesse liegenden Aufgabe)  
Folgende Ausnahmetatbestände gemäß Art. 9 DSGVO kommen zur Anwendung:  
Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO (ausdrückliche Einwilligung) zB betreffend Terminkoordination, Religionsausübung, Abwicklung von Versicherungsansprüchen  
Art. 9 Abs. 2 lit. f DSGVO (Geltendmachung, Ausübung, Verteidigung von Rechtsansprüchen)  
Art. 9 Abs. 2 lit. g DSGVO (erhebliches öffentliches Interesse)  
Art. 9 Abs. 2 lit. h DSGVO (Verarbeitung im Gesundheits- oder Sozialbereich)

<b>Empfänger (-kategorien):</b>	<p>Sozialversicherungsträger und sonstige Kostenträger im Rahmen ihrer rechtlichen Befugnisse Privatversicherungen zum Zweck der Abwicklung des Versicherungsanspruches.</p> <p>Ärzte, Vertreter von sonstigen Gesundheitsberufen und medizinische oder soziale sowie religiöse Einrichtungen, in deren Behandlung/Betreuung die Klient*/Bewohner*innen stehen.</p> <p>Mit der Rechtsdurchsetzung, Streitschlichtung und Klärung von Beschwerden betraute Stellen, insbesondere Rechtsanwälte, Gerichte, Schlichtungsstellen.</p> <p>Für die Erbringung einzelner Leistungen beauftragte Dienstleister (z.B. Essenszustelldienst, Wäschereien Therapeut*innen, Friseur*innen, Hand- und Fußpfleger*innen).</p>
<b>Empfänger außerhalb der EU:</b>	Die NÖ LGA übermittelt keine Daten an Empfänger außerhalb der EU.
<b>Speicherdauer:</b>	<p>Dokumente im Zusammenhang mit der Förderung und Pflege werden für die Dauer von 10 Jahren ab Austritt der Klient*/Bewohner*innen aufbewahrt.</p> <p>Abgaberechtlich relevante Informationen (Bücher und Aufzeichnungen iSd BAO) sind 7 Jahre aufzubewahren.</p> <p>Jene Informationen, die ausschließlich auf einer Einwilligung beruhen, werden bis zum etwaigen Widerruf gespeichert es sei denn, diese sind aus einen der oben genannten Gründe länger aufzubewahren.</p>
<b>Rechte der betroffenen Person:</b>	Sie haben das Recht auf Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten, sowie auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch (betrifft die Verarbeitung aufgrund öffentlichen Interesses oder berechtigten Interesses der NÖ LGA) und Datenübertragbarkeit unter jenen Voraussetzungen, welche in den bezughabenden, rechtlichen Bestimmungen (insbesondere den Art. 15 ff DSGVO) genannt sind.
<b>Recht auf Widerruf</b>	<p>Sie haben das Recht, ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen.</p> <p>Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.</p> <p>Aus der Nicht-Erteilung einer Einwilligung erwachsen keine Nachteile.</p>
<b>Beschwerderecht:</b>	Wenn Sie der Ansicht sind, dass eine Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) oder gegen § 1 oder Art. 2 1. Hauptstück des Datenschutzgesetzes (DSG) verstößt, haben Sie das Recht auf Beschwerde bei der österreichischen Datenschutzbehörde gem. § 24 DSG.
<b>Folgen bei Nicht-Bereitstellung der Informationen:</b>	Ohne Bereitstellung der Stammdaten ist der Abschluss einer Betreuungsvereinbarung und damit die Aufnahme im PFZ nicht möglich.
<b>Automatisierte Entscheidungsfindung:</b>	Basierend auf den zur Verfügung gestellten Informationen erfolgt durch die NÖ LGA keine automatisierte Entscheidungsfindung gemäß Art. 22 DSGVO.

Weitere Informationen zum Datenschutz innerhalb der NÖ LGA finden Sie unter [www.noelga.at/datenschutz](http://www.noelga.at/datenschutz).